

AKADEMIA DZIECKA NIEPUBLICZNE
PRZEDSZKOLE STATUT

Rozdział I.

Informacje ogólne o Przedszkolu

§ 1.

Przedszkole posiada nazwę w brzmieniu: Akademia Dziecka Niepubliczne Przedszkole.

Nazwa Przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu.

Przedszkole ma siedzibę w Nowej Woli przy ulicy Postępu 102, 05 – 515 Nowa Wola.

Organem prowadzącym Przedszkole jest Fundacja Akademia Dziecka z siedzibą w Nowej Woli przy ulicy Postępu 102, 05-515 Nowa Wola, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001142295.

§ 2.

Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

Rozdział II.

Cele i zadania Przedszkola

§ 3.

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty dotyczące przedszkoli niepublicznych, w tym roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego, określoną przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Zgodnie z podstawą programową celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju Dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia Dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia Dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

Zgodnie z podstawą programową zadania Przedszkola to:

wspieranie wielokierunkowej aktywności Dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

tworzenie warunków umożliwiających Dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

wspieranie aktywności Dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez Dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc Dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju Dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność Dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w Przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych Dzieci;

tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość Dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;

tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej Dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju Dziecka.

tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

współdziałanie z Rodzicami, różnymi środowiskami, osobami, organizacjami i instytucjami na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości Dziecka;

kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w Przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.

realizowanie treści wychowawczych dotyczących nowych zagadnień, wynikających z pojawienia się w otoczeniu Dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się Dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania Dziecka językiem obcym nowożytnym i chęci poznawania innych kultur.

§ 4.

Wobec Rodziców przedszkole spełnia funkcję doradczą i wspierającą w pełnieniu roli wychowawczej. Przedszkole w miarę swoich możliwości organizuje i udziela Dzieciom, Rodzicom oraz Nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na zasadach odrębnej procedury.
Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce jest dobrowolne.
Ważnym celem Przedszkola jest stworzenie wspólnoty wychowawczej.
Zadaniem wspólnoty wychowawczej jest podejmowanie wszelkich działań mających na celu angażowanie środowiska przedszkolnego, Nauczycieli i Rodziców, do podejmowania oraz realizowania wspólnych inicjatyw zmierzających do integralnego wychowania Dzieci, promowania ich uzdolnień oraz tworzenie klimatu rodzinnego.

§ 5.

Podstawowymi celami, jakie zakłada się w pracy opiekuńczej i wychowawczej w Przedszkolu jest:
zapewnienie opieki nad Dzieckiem odpowiednio do jego potrzeb i możliwości Przedszkola;
wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju Dziecka uwzględniające jego wrodzony potencjał i możliwości rozwojowe;
przygotowanie do nauki szkolnej.
Zadania opiekuńcze i wychowawcze Przedszkole realizuje z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy bhp i ppoż., które są określone w „Instrukcji BHP” i „Instrukcji Ppoż.” obowiązujących na terenie Przedszkola.

§ 6.

Przedszkole, zapewnia Dzieciom poszanowanie ich tożsamości narodowej, językowej i wyznaniowej.
Wychowanie patriotyczne Przedszkole realizuje poprzez:
rozwijanie uczuć patriotycznych;
zaznajamianie Dzieci z godłem Polski, barwami narodowymi, hymnem narodowym;
wychowywanie do prawidłowej postawy wobec symboli narodowych;
rozwijanie zainteresowań pięknem i bogactwem kraju,
Wychowanie do poszanowania języka i kultury języka narodowego Przedszkole realizuje poprzez:
organizowanie dziecięcych zabaw teatralnych, przygotowywanie inscenizacji znanych piosenek i tekstów literackich;

zachęcanie Dzieci do własnej twórczości słownej;
organizowanie spotkań z twórcami sztuki;
organizowanie wycieczek kulturalno-krajoznawczych;

Przedszkole angażuje się w akcje związane z wolontariatem.

§ 7.

Do realizacji celów i zadań statutowych Przedszkole posiada w szczególności sale zajęć, łazienki, stołówkę, szatnie, plac zabaw, salę ćwiczeń.

Rozdział III

Organy Przedszkola

§ 8.

Organami Przedszkola są:

Dyrektor;

Rada Pedagogiczna.

Przedszkole prowadzi stałą współpracę z Rodzicami.

Organy Przedszkola współdziałając ze sobą mają możliwość podejmowania inicjatyw w zakresie swoich kompetencji.

§ 9.

Przedszkolem kieruje i reprezentuje je na zewnątrz Dyrektor.

Dyrektor w szczególności:

kieruje bieżącą działalnością Przedszkola;

sporządza arkusz organizacji Przedszkola;

przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej;

odpowiada za realizację uchwał Rady Pedagogicznej;

zapewnia Nauczycielom odpowiednie warunki do realizacji zadań statutowych Przedszkola;

współdziała z Nauczycielami w wypełnianiu zadań Przedszkola;

troszczy się o tworzenie atmosfery rodzinnej;

planuje i zapewnia Nauczycielom pomoc w realizacji doskonalenia zawodowego, dbając o jego zgodność z charakterem Przedszkola;

organizuje wewnątrzprzedszkolne doskonalenie Nauczycieli spójne z misją placówki;

zatrudnia Nauczycieli oraz innych Pracowników;

przydziela Nauczycielom stałe i dodatkowe zajęcia;

przyznaje nagrody i wyróżnienia;

może stosować kary porządkowe wobec Nauczycieli, Pracowników oraz innych osób współpracujących na podstawie innych umów cywilnoprawnych przewidziane w przepisach prawa oraz wewnętrznych przepisach Przedszkola;

dysponuje środkami finansowymi Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

§ 10.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Przedszkolu.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dyrektora za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, jeżeli jest to uzasadnione dobrem Dziecka lub działalnością statutową Przedszkola.

Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku przedszkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego Rady pedagogicznej, Organu prowadzącego, a także co najmniej 1/3 Członków Rady Pedagogicznej.

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

zatwierdzanie planów pracy Przedszkola przedkładanych przez Dyrektora;

podejmowanie uchwał, w tym w sprawie innowacji pedagogicznych;

uczestnictwo w ustaleniu planu wewnątrzprzedszkolnego doskonalenia Nauczycieli;

uchwalanie programu wychowawczego – profilaktycznego;

ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Przedszkola;

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

organizację pracy Przedszkola, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;

wnioski Dyrektora o przyznanie Nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

Rada Pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej Członków.

Zebrania Rady są protokołowane.

§ 11

Członków zebrania Rady Pedagogicznej obowiązuje tajemnica w sprawach poruszanych na zebraniach Rady.

§ 12

W Przedszkolu może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację Rodziców Dzieci.

Rada Rodziców jest organem opiniodawczym i wspierającym.

Rada Rodziców wspiera współpracę Rodziców z Przedszkolem oraz działalność statutową przedszkola.

Rada Rodziców w szczególności:

współdziała z Dyrektorem Przedszkola;

może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej Przedszkola, także w celu organizowania pomocy Dzieciom jej potrzebującym.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Przedszkola

§ 13.

Praca opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawcza w oddziałach przedszkolnych prowadzona jest przede wszystkim w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz plan pracy placówki uwzględniający profil Przedszkola a także dopuszczone do użytku przez Dyrektora Przedszkola programy wychowania przedszkolnego.

Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z grupy Dzieci według zbliżonego wieku. Zasady doboru Dzieci do grupy mogą być rozszerzone o kryteria m.in. potrzeb indywidualnych Dzieci, zainteresowań, uzdolnień.

Liczba Dzieci w oddziale nie przekracza 20. Uwzględnia się sytuacje wyjątkowe umożliwiające zwiększenie grupy.

§ 14.

Szczegółową organizację opieki, wychowania i nauczania w danym roku określa arkusz organizacji Przedszkola.

W arkuszu organizacji Przedszkola określa się w szczególności:

czas pracy poszczególnych oddziałów;

liczbę Pracowników;

liczbę Dzieci przyjętych do Przedszkola.

Arkusz organizacji Przedszkola opracowuje Dyrektor Przedszkola z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

§ 15.

Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 18.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

Przedszkole pracuje od 1 września do 31 sierpnia.

Przerwy w pracy przedszkola określone są w Kalendarzu Przedszkola obowiązującym na dany rok przedszkolny.

§ 16.

Obowiązują następujące przerwy w pracy Przedszkola:

pierwsze 2 tygodnie sierpnia;

drugi tydzień ferii zimowych;

w okresie Świąt Bożego Narodzenia od dnia 24 grudnia do dnia 1 stycznia;

w okresie Świąt Wielkanocnych począwszy od Wielkiego Piątku do wtorku po Świątach.

§ 17.

Rozkład dnia danego oddziału przedszkolnego dostosowany jest do potrzeb Dzieci, wynikających z ich rozwoju fizycznego, emocjonalnego, intelektualnego i społecznego.

Ramowy rozkład dnia ustala Dyrektor Przedszkola.

Szczegółowy program dnia dla oddziału ustala Nauczyciel.

§ 18.

W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia Dzieci, Nauczyciele przestrzegają obowiązujących w podstawie programowej wychowania Przedszkolnego proporcji zagospodarowania czasu Dzieci w rozliczeniu tygodniowym.

§ 19.

Wszystkie Dzieci mają możliwość korzystania w Przedszkolu z trzech posiłków dziennie:

śniadania;

obiadu;

podwieczorku.

§ 20.

Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.

Czas trwania zajęć dodatkowych dostosowuje się do możliwości rozwojowych Dzieci i wynosi:

z dziećmi w wieku 2-3 lata – około 15 minut;

z dziećmi w wieku 4-5 lat – około 30 minut;

Z dziećmi w wieku 6-7 lat – około 45 minut.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni Pracownicy Przedszkola

§ 21.

Nauczycieli oraz innych Pracowników zatrudnia Dyrektor.

Dyrektor Przedszkola zatrudnia Nauczycieli oraz innych Pracowników.

§ 22.

Praca Nauczyciela podlega ocenie zgodnie z Kartą Nauczyciela i przepisami wydanymi na jej podstawie.

§ 23.

Nauczyciel Przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez Dyrektora programami, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.

§ 24.

Czas pracy Nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć wynosi 40 godzin na tydzień.

W ramach tego czasu pracy Nauczyciel obowiązany jest realizować:

- zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z Dziećmi;
- zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć;
- zajęcia i czynności związane z samokształceniem oraz doskonaleniem zawodowym;
- inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Przedszkola.

§ 25.

Nauczyciel otacza każde Dziecko indywidualną opieką i utrzymuje kontakt z jego Rodzicami w celu:

- poznania i ustalenia potrzeb Dziecka;
- prowadzenia do jedności wychowania przez rodzinę i Przedszkole;
- włączania Rodziców do współdziałania z Przedszkolem wspólnego ustalania form pomocy Dziecku.

Do podstawowych zadań Nauczyciela należy:

- planowanie oraz prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej opiekuńczej;
- codzienne i staranne przygotowywanie się do zajęć;
- udzielanie Rodzicom systematycznej informacji o postępach oraz trudnościach wychowawczych i dydaktycznych;
- zapoznanie Rodziców z podstawą programową wychowania Przedszkolnego;
- systematyczna praca z Dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- tworzenie w Przedszkolu pogodnej, życzliwej atmosfery;
- w miarę potrzeb organizowanie spotkań z Rodzicami;
- przeprowadzenie badania gotowości do nauki w szkole (diagnoza szkolna) w ostatnim roku Dziecka w Przedszkolu;
- staranne, terminowe prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych;
- współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i inną;

podnoszenie swoich umiejętności i kompetencji poprzez samokształcenie i doskonalenie zawodowe;

udział w zebraniach Rady Pedagogicznej;

przygotowywanie i dbanie o pomoce dydaktyczne oraz sprzęt Przedszkolny,

odpowiedzialność za powierzoną salę zajęć w znaczeniu utrzymania gotowości funkcjonalnej zapewniającej bezpieczeństwo, ład i estetykę wystroju;

Do podstawowych praw Nauczyciela należy:

opracowanie lub wybór programu nauczania z zachowaniem przepisów prawa oświatowego;

samodzielne planowanie i realizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego z wykorzystaniem wybranych metod i form pracy;

decydowania o pakietach edukacyjnych, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia Dzieci;

korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych oraz naukowych w porozumieniu z Dyrektorem;

formułowania innowacji pedagogicznych, które wymagają akceptacji Dyrektora Przedszkola;

zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego;

uczestnictwa w wewnętrznych formach doskonalenia zawodowego.

§ 26.

Obowiązki i odpowiedzialność Pracowników obsługi określają szczegółowe zakresy zadań, obowiązków i odpowiedzialności, znajdujące się w teczках akt osobowych.

Pracownicy pedagogiczni i Pracownicy obsługi podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Przedszkola.

§ 27.

Pracownik Przedszkola zobowiązany jest:

przestrzegać regulaminów i procedur obowiązujących w Przedszkolu;

przestrzegać przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;

dbać o dobro Przedszkola;

przestrzegać tajemnicy służbowej;

stosować się do poleceń Dyrektora.

Wszyscy Pracownicy placówki przyczyniają się do dbałości o klimat i atmosferę, przestrzegając zasad współżycia społecznego.

W ramach dyscypliny pracy, Pracownik jest zobowiązany do przestrzegania zasad szczegółowo określonych w informacji o warunkach zatrudnienia oraz wykonywać inne czynności zlecone przez Dyrektora, wynikające z aktualnych potrzeb placówki.

ROZDZIAŁ VI

Współpraca z Rodzicami

§ 28.

Znaczącą uwagę poświęca się współpracy z Rodzicami w celu wytworzenia wspólnoty Przedszkolnej, która koncentruje się na Dziecku i jego potrzebach, dba o jego harmonijny rozwój w powiązaniu z programem dydaktyczno-wychowawczym.

Formy współpracy z Rodzicami:

- zebrania ogólne i grupowe;
- kontakty indywidualne z Dyrektorem i Nauczycielami;
- zajęcia otwarte;
- spotkania ze specjalistami, np. psychologiem, pedagogiem, lekarzem itp.;
- imprezy i uroczystości Przedszkolne połączone z prezentacją umiejętności artystycznych Dzieci;
- gazetki informacyjne dla Rodziców;
- spotkania integracyjne.

§ 25.

Rodzice bądź Prawni Opiekunowie mają prawo do:

- wychowywania swoich Dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, płci oraz pozycji społecznej czy materialnej; znajomości założeń, zadań kształcących oraz wychowawczych wynikających z realizacji programu wychowania Przedszkolnego;
- uzyskiwania od Nauczycieli rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego Dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych;
- uzyskiwania od Nauczycieli rzetelnej informacji na temat stanu gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki w szkole;
- uzyskiwania od Nauczycieli porad i wskazówek odnośnie trudności wychowawczych, edukacyjnych oraz sposobów udzielania Dziecku wsparcia;
- otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej w miarę możliwości Przedszkola;
- wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych.

Rodzice bądź Prawni Opiekunowie mają obowiązek:

- zapoznania się z postanowieniami niniejszego Statutu oraz przestrzegania jego zapisów;
- ściśle współpracować z Nauczycielami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju Dziecka;
- zapewnić regularne uczęszczanie na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze Dziecku podlegającemu

obowiązkowi szkolnemu i usprawiedliwiać jego nieobecności na zajęciach dydaktycznych;
przyprawdzać i odbierać Dziecko;
przedłożenia pisemnego upoważnienia do przyprawdzenia oraz odbioru Dziecka przez inną niż
Rodzic osobę pełnoletnią;
przyprawdzać do Przedszkola wyłącznie dzieci zdrowe, jak również przedstawiać na prośbę
Dyrektora lub Nauczyciela odpowiednie zaświadczenie lekarskie dotyczące stanu zdrowia
Dziecka;
zawiaania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać Nauczycielowi
niedyspozycje Dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne;
uczestniczyć w zebraniach oraz ważnych dla Dziecka uroczystościach;
na bieżąco informować Nauczyciela o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
adresu email;
śledzić na bieżąco informacje przekazywane za pomocą udostępnionych kanałów komunikacji;
terminowo uiszczać odpłatność za pobyt Dziecka w Przedszkolu;
przyprawdzać oraz odbierać Dziecko w godzinach funkcjonowania Przedszkola;
ponosić odpowiedzialność materialną za zniszczenia dokonane przez Dziecko.
Za dodatkowy pobyt Dziecka poza godzinami pracy Przedszkola Rodzic uiszcza opłatę ustaloną przez
Dyrektora Przedszkola.

ROZDZIAŁ VII

Dzieci

§ 30.

Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2 do 7 lat.

Dzieci korzystają ze wszystkich praw wynikających z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczego dostarczającego różnorodnych bodźców, zgodnie z zasadami pracy z Dzieckiem, potrzebami i możliwościami rozwojowymi;
- 2) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach;
- 3) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
- 4) wszechstronnego rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań i zdolności;
- 5) codziennego pobytu na powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne;
- 6) pełnego, aktywnego uczestnictwa w życiu Przedszkola;
- 7) pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby;
- 8) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 9) szacunku dla różnorodnych jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 10) stałej uwagi i opieki Nauczyciela, opieki ze strony innych Pracowników Przedszkola;

- 11) racjonalnego żywienia;
- 12) nagradzania wysiłku i osiągnięć;
- 13) znajomości swoich praw i obowiązków.

Dzieci są zobowiązane:

- 1) przestrzegać zasad i norm społecznych obowiązujących w grupie i Przedszkolu;
- 2) szanować godność osobistą rówieśników i dorosłych;
- 3) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i zdrowia;
- 4) dbać o pomoce dydaktyczne, w tym zabawki, książki.

ROZDZIAŁ VIII

Bezpieczeństwo Dzieci podczas pobytu w Przedszkolu

§ 31.

1. Od chwili przejęcia Dziecka od Rodziców, opiekę nad Dzieckiem sprawuje Nauczyciel lub inna osoba uprawniona.
2. W czasie spacerów i wycieczek Przedszkole zapewnia odpowiednią liczbę Opiekunów.
3. W Przedszkolu kształtuje się postawy prozdrowotne Dzieci.

§ 32.

1. Podczas pobytu Dzieci na terenie Przedszkolnym uczy się Dzieci korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
2. Ustala się normy i zasady korzystania ze sprzętu.
3. Podczas zajęć dydaktycznych oraz ćwiczeń ruchowych należy przemyśleć organizacyjnie bezpieczny przebieg zajęć.
4. Nauczyciel zobowiązany jest przewidywać ewentualne zagrożenia i w miarę możliwości im przeciwdziałać.

§ 33.

1. Rodzice przyprowadzają Dziecko do Przedszkola i oddają bezpośrednio Nauczycielowi lub innemu upoważnionemu Pracownikowi oraz odbierają dziecko bezpośrednio od Nauczyciela lub upoważnionego Pracownika.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą i pełnoletnią, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez Rodziców. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania Dziecka do Przedszkola. Upoważnienie może zostać odwołane lub zmienione w każdej chwili.
3. Rodzice bądź Prawni Opiekunowie mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z Przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie upoważnienia w formie pisemnej.

4. Nauczyciel ma prawo wylegitymować osobę odbierającą Dziecko.
5. Przedszkole może odmówić wydania Dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać Dziecko, np. upojenie alkoholowe będzie wskazywał, że nie jest w stanie zapewnić Dziecku bezpieczeństwa.
6. Rodzic zobowiązany jest do przedłożenia prawomocnego orzeczenia sądowego w przypadku ograniczonych praw jednego z Rodziców.
7. Do Przedszkola nie przyjmuje się Dzieci chorych, a w przypadku zachorowania Dziecka w czasie pobytu w Przedszkolu Rodzic zobowiązany jest do odebrania Dziecka. W sytuacjach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych, Dziecko nie może uczęszczać do Przedszkola do całkowitego wyleczenia.
8. W Przedszkolu nie można podawać Dziecku żadnych lekarstw.

ROZDZIAŁ IX

Zasady rekrutacji, przyjmowania i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§ 34

1. Dzieci do przedszkola przyjmuje Dyrektor.
2. Dokumentację przyjęć Dzieci przechowuje się w dokumentach Przedszkola.
3. Przyjęcie Dzieci do Przedszkola odbywa się na podstawie złożonej dokumentacji, w tym w szczególności przedłożenia:
 - 1) podania o przyjęcie do Przedszkola,
 - 2) podpisanej umowy;
 - 3) potwierdzenia uiszczenia opłaty wpisowej.
4. W przypadku rezygnacji Rodzica z przyjęcia Dziecka do Przedszkola opłata wpisowa nie jest zwracana.
5. Rekrutację Dzieci prowadzi się poprzez:
 - 1) przyjmowanie podań;
 - 2) spotkanie z Rodzicami i Dzieckiem.
6. Dziecko może uczestniczyć w dniu adaptacyjnym w terminie ustalonym z Dyrektorem Przedszkola.
7. W przypadku wolnych miejsc w Przedszkolu Dzieci przyjmuje się także w ciągu roku przedszkolnego.

§ 35.

1. Dziecko może być skreślone z listy Dzieci uczęszczających do Przedszkola przez Dyrektora Przedszkola, co skutkuje wypowiedzeniem umowy, w szczególności, gdy Rodzice bądź Prawni Opiekunowie:
 - 1) nie przestrzegają postanowień Statutu Przedszkola;

- 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego uiszczania obowiązkowych opłat;
 - 3) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego Dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo Dzieci w Przedszkolu;
 - 4) nie zgłosili Dyrektorowi lub Nauczycielowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności Dziecka trwającej ponad jeden miesiąc;
 - 5) nastąpił brak współpracy pomiędzy Rodzicami bądź Prawnymi Opiekunami a Nauczycielami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;
 - 6) Dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych Dzieci lub Pracowników Placówki.
2. Rodzic otrzymuje pisemne wypowiedzenie umowy skutkujące skreśleniem Dziecka z listy Dzieci uczęszczających do Przedszkola.
 3. W przypadku wypowiedzenia umowy Dziecka uczęszczającego do zerówki, Dziecko zostanie skierowane do klasy 0 wskazanej na piśmie przez Rodzica bądź Opiekuna Prawnego lub w przypadku braku takiego wskazania do właściwej placówki publicznej.

ROZDZIAŁ X

Odpłatność za Przedszkole oraz budżet Przedszkola

§ 36.

1. Odpłatność Rodziców za pobyt Dziecka w Przedszkolu składa się w szczególności z:
 - 1) czesnego;
 - 2) opłat za zajęcia dodatkowe;
 - 3) wycieczki;
 - 4) opłaty za wyżywienie;
 - 5) ubezpieczenia nzw na dany rok Przedszkolny.
2. Czesne oraz inne opłaty należy uiszczać zgodnie z zapisami umowy obowiązującej Rodzica z Przedszkolem.
3. W przypadku zaległości w opłatach trwającej powyżej jednego miesiąca od terminu ustalonego w niniejszym statucie, Przedszkole pisemnie powiadamia Rodziców o wysokości należności i podaje 7-dniowy termin wpłaty. W przypadku braku uiszczenia zaległości po wskazanym terminie Dziecko może zostać w trybie natychmiastowym skreślone z listy Dzieci uczęszczających do Przedszkola.
4. Budżet Przedszkola tworzy się z czesnego wnoszonego przez Rodziców oraz dotacji ustalonej na podstawie przepisów o finansowaniu oświaty.
5. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.
6. Dyrektor odpowiada za gospodarkę finansową Przedszkola.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 37.

1. Statut nadaje Przedszkolu, wprowadza zmiany i uzupełnia Organ prowadzący Przedszkole.
2. Statut Przedszkola nie może być sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Prowadzenie Przedszkola jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty.
4. Przedszkole prowadzi oraz przechowuje dokumentację nauczania zgodnie z przepisami.
5. Przebieg nauczania dokumentowany jest w dziennikach lekcyjnych i dziennikach zajęć zgodnie z zarządzeniem Dyrektora w każdym roku Przedszkolnym.

§ 38.

Przedszkole używa pieczęci podłużnej o treści Akademia Dziecka Niepubliczne Przedszkole 05-515 Nowa Wola, ul. Postępu 102, których wzór określa załącznik numer 1.

Przedszkole posiada logo, którego wzór określa załącznik numer 2.